

Gmina Andrespol
z siedzibą w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol
tel. (42 213 24 40); faks (42 213 24 40 w.834)
e-mail: ug@andrespol.pl
bip.andrespol.pl

Gmina Andrespol zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:

Zakup, dostawa oraz montaż mebli do sal lekcyjnych do Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi im. J. Brzechwy w Justynowie

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa mebli wraz z montażem do sal lekcyjnych do Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi im. J. Brzechwy w Justynowie, ul. Łódzka 17, z tego w szczególności w ramach:

Etapu I

Lp.	Rodzaj	Ilość
1	Krzeseł z regulacją wysokości 4-7	52 sztuki
2	Stół 2-osobowy z regulacją wysokości 4-7	26 sztuk
3	Krzeseł z regulacją wysokości 2-3	52 sztuki
4	Stół 2-osobowy z regulacją wysokości 2-4	26 sztuk
5	Biurko z szafką i 1 szufladą	4 sztuki

Etapu II

Lp.	Rodzaj	Ilość
1	Stół 1-osobowy z regulacją wysokości 4-7	106 sztuk
2	Krzeseł z regulacją wysokości 4-7	106 sztuk
3	Biurko z szafką i 1 szufladą	6 sztuk
4	Tablica biała suchocierna ceramiczna 170 x 100 cm	9 sztuk
5	Tablica korkowa 100x150 cm - kolorowa	5 sztuk
6	Tablica bezramowa 100 x 150 cm	14 sztuk
7	Stolik komputerowy 1 osobowy z regulowaną wysokością	26 sztuk
8	Krzeseł obrotowe do sali komputerowej	26 sztuk

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniony został w Załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert, stanowiącym integralną część niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem: dostawę z transportem (na koszt, ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy) mebli w miejsce realizacji zamówienia (transport, rozładunek, wniesienie), montaż mebli (w tym złożenie poszczególnych części składowych) do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w budynku szkoły.
4. Za wypadki i szkody powstałe podczas realizacji zamówienia odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży i dostarczenia do Zamawiającego mebli i wszystkich składników wyposażenia, fabrycznie nowych, kompletnych, wolnych od wad, wykonanych w bezpiecznych technologiach oraz dopuszczonych do stosowania w szkołach, zdatnych do użytkowania w momencie odbioru.
6. Meble i wyposażenie muszą spełniać wymogi norm, być dopuszczone do obrotu na terenie Polski, posiadać aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
7. Wszystkie elementy wyposażenia wymagające montażu lub złożenia, muszą być złożone i zamontowane przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
8. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemne zatwierdzenie produktów, kształtów produktów oraz kolorów przez Zamawiającego przed dostawą.
9. Wykonawca po dostarczeniu mebli oraz po zakończeniu montażu zobowiązany jest do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu w tym zagospodarowania powstałych odpadów.
10. W przypadku niezgodności przedmiotu zamówienia lub ilości, co do wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany i uzupełnienia dostawy w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dokonania dostawy.
11. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy instrukcje, karty gwarancyjne, wszelkie certyfikaty i atesty oraz dokumenty dopuszczające do stosowania w szkołach (o ile dotyczy).
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą Wykonawca swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie.
13. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest Szkoła Podstawowa z oddziałami przedszkolnymi im. J. Brzechwy w Justynowie, ul. Łódzka 17, 95 – 020 Justynów.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39.15.00.00 - 8 Różne meble i wyposażenie

2. Wymagania dotyczące odbioru:

- 1) Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy;
- 2) Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy

3. Termin wykonania zamówienia:

Etap I – 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Etap II – 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

4. Warunki gwarancji

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne. Okres rękojmi za wady fizyczne wynosi 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Wykonawca odpowiada za wszystkie wady przedmiotu zamówienia ujawnione w okresie rękojmi.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji na cały przedmiot umowy. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania).

6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Formularz ofertowy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
2. Formularz cenowy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2a.
3. Karty produktów zawierające specyfikację techniczną i rysunki zaoferowanych urządzeń.
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania

Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. Oświadczenia składa się w formie oryginałów, inne dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

8. Miejsce i termin składania ofert:

- 8.1. Oferty należy **złożyć w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Andrespol, Andrespol, ul. Rokicińska 126, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 listopada 2020r. do godz. 12⁰⁰**

Oferty należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego, zabezpieczona przed otwarciem i zawierać oznaczenie:

Zakup, dostawa oraz montaż mebli do sal lekcyjnych do Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi im. J. Brzechwy w Justynowie

- 8.2. Ofertę można złożyć osobiście, przez pośtańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.**
- 8.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Andrespolu, Andrespol, ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) **w dniu 10 listopada roku o godz. 12³⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.
- 8.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 8.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 8.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 8.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
4. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszym ogłoszeniu - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Kryteria oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

CENA 100%

- a) cena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

w_o - wybór oferty

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

11. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- pod względem merytorycznym i formalnym: Agnieszka Janik tel. (42) 213 24 40 w. 858
e-mail zamowienia@andrespol.pl faks (42) 213 24 40 w. 834

13. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy zawarte są w załączniku - wzór umowy, który jest integralną częścią zaproszenia do składania ofert.

14. Postanowienia końcowe:

1. O wyborze terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - a) będzie zawierała: odmienny od żądań Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, dodatkowe warunki do spełnienia przez Zamawiającego,
 - b) będzie nieważna na podstawie obowiązujących przepisów,
 - c) treść oferty będzie niezgodna z treścią niniejszego zaproszenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdyby jego realizacja nie leżała w interesie publicznym lub nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

15. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.

16. Tryb zamówienia

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Wzór Formularza ofertowego – Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 2a – Formularz cenowy (załącznik do Formularza ofertowego)
4. Załącznik nr 3 - Wzór umowy